

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1267700009224 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.01.2026 за
ГРН 1267700009224



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D60FC9EBAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 05.03.2025 по 09.05.2036

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя № 1
от 12.12.2025

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации «Центр автономных решений и технологий связи»
(АНО «ЦАРТС»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-правовая форма и статус

1.1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр автономных решений и технологий связи» (далее – **Организация, АНО «ЦАРТС»**) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной гражданином Российской Федерации на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.1.2. Организация является юридическим лицом, приобретает правоспособность и дееспособность с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.2. Наименование и место нахождения

1.2.1. Полное наименование на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр автономных решений и технологий связи»

1.2.2. Сокращённое наименование:

АНО «ЦАРТС»

1.2.3. Место нахождения:

Российская Федерация, город Москва.

(Конкретный адрес помещения указывается в регистрационных документах, сведения в ЕГРЮЛ)

1.2.4. Организация может иметь наименования на иностранных языках в соответствии с решением учредителя.

1.3. Правовое положение и источники деятельности

1.3.1. Организация осуществляет деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Другими федеральными законами, законами субъектов РФ и муниципальными нормативными актами;
- Настоящим Уставом.

1.3.2. Организация не является коммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли как основную цель деятельности.

1.3.3. При реализации проектов Организация руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области защиты информации и экспортного контроля.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели деятельности Организации

Целью создания и деятельности Организации является достижение общественно полезных результатов, направленных на содействие развитию науки, технологий и инженерных компетенций, а также на укрепление технологического потенциала Российской Федерации. Организация осуществляет свою деятельность в следующих целях:

- развитие и внедрение автономных, робототехнических и беспилотных систем, а также технологий связи и телекоммуникаций;
- содействие научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности в области информационных, инженерных и высокотехнологичных решений;
- формирование, развитие и распространение научно-технических знаний, включая поддержку молодых специалистов, студентов и исследователей;
- развитие и апробация технологий и решений, применимых в гражданской и промышленной сферах, а также в сфере обеспечения безопасности населения и предупреждения чрезвычайных ситуаций, включая системы связи, мониторинга, навигации, поиска и спасения;
- содействие подготовке кадрового потенциала в сфере высоких технологий, инженерии и информационных систем;
- участие в реализации общественно значимых, научных и научно-технических проектов, в том числе финансируемых за счёт грантов, субсидий и целевых программ.

2.2. Предмет деятельности Организации

2.2.1. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение научно-исследовательских, поисковых и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в области автономных систем, робототехники, беспилотных аппаратов и технологий связи;
- разработка компьютерного программного обеспечения, алгоритмов, цифровых платформ, информационных ресурсов и баз данных, а также оказание консультационных услуг в данной области;
- проектирование, разработка, создание прототипов, макетов и опытных образцов

технических устройств, автономных и беспилотных систем, средств связи и сопутствующего оборудования;

- проведение прикладных исследований и разработок, направленных на повышение устойчивости инфраструктуры, безопасности, связи, мониторинга и управления;
- организация и проведение семинаров, лекций, конференций, круглых столов и иных просветительских мероприятий, не являющихся реализацией образовательных программ;
- разработка, подготовка и распространение научно-технических, аналитических, информационных и методических материалов, не подлежащих лицензированию в качестве образовательной деятельности;
- содействие профессиональной ориентации, наставничеству и проектной деятельности студентов, молодых специалистов и исследователей;
- участие в научных, научно-технических и инновационных проектах, реализуемых совместно с образовательными, научными, государственными и иными организациями;
- создание и развитие профессиональных и экспертных сообществ по направлениям деятельности Организации.

2.2.2. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям её создания и служащую достижению уставных целей, а именно:

- реализация (продажа) разработанного Организацией программного обеспечения, а также передача прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- производство и реализация (продажа) опытных образцов, макетов, стендов, прототипов и технических устройств, созданных в результате деятельности Организации;
- выполнение заказных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и инженерных работ;
- оказание платных консультационных, инженерных и экспертных услуг в области автономных систем, технологий связи и высокотехнологичных решений;
- техническое обслуживание, сопровождение и ремонт оборудования и систем, созданных Организацией либо относящихся к сфере её уставной деятельности

2.2.3. Приносящая доход деятельность осуществляется постольку, поскольку она служит достижению уставных целей Организации и соответствует её общественно полезному характеру.

Все доходы Организации используются исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, включая финансирование научных исследований и разработок, реализацию общественно значимых проектов, участие в грантовых и целевых программах, а также развитие кадрового и научно-технического потенциала.

Организация ведёт отдельный учёт доходов и расходов по видам деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ

ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Формирование имущества

Имущество Организации формируется из следующих источников:

- добровольных имущественных взносов и пожертвований, в том числе денежных средств;
- грантов, субсидий и финансовой поддержки от физических и юридических лиц;
- доходов от приносящей доход деятельности;
- иного имущества и доходов, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

3.2. Использование имущества

3.2.1. Все имущество Организации используется исключительно для достижения целей, установленных настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством РФ.

3.2.2. Распределение имущества и доходов между учредителем или членами иных органов управления Организации не допускается.

3.2.3. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное Организации. Организация не отвечает по обязательствам учредителя; учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

3.3. Принципы формирования и использования имущества

3.3.1. Имущество Организации формируется из источников, указанных в п. 3.1 настоящего Устава, и поступает в собственность Организации.

3.3.2. Организация использует имущество и денежные средства на основании принципов:

- целевого использования имущества и денежных средств исключительно для достижения целей Организации, определённых настоящим Уставом;
- недопустимости распределения прибыли (доходов) и имущества Организации между Учредителем, Генеральным директором, работниками Организации и иными лицами, за исключением выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе заработной платы, вознаграждений по договорам и компенсаций);
- обеспечения раздельного учёта доходов и расходов по приносящей доход деятельности и по целевому финансированию (при наличии);
- осуществления приносящей доход деятельности только постольку, поскольку она служит достижению уставных целей Организации и соответствует этим целям;
- принятия Учредителем решений по ключевым вопросам распоряжения

имуществом Организации в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- открытости и подотчётности в части предоставления информации и отчётности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3.3. Контроль за соблюдением принципов формирования и использования имущества осуществляется Учредителем.

4. УЧРЕДИТЕЛИ И ИХ ПРАВА

4.1. Статус учредителя

4.1.1. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Басыров Эмиль Равильевич, принявший решение о создании Организации и утвердивший её Устав в установленном порядке.

4.1.2. Учредитель, передав имущество Организации, не сохраняет никаких прав на это имущество.

4.2. Компетенция учредителя

4.2.1. Учредитель является высшим органом управления Организации и принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Организации и утверждение Устава Организации в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, а также утверждение принципов формирования и использования имущества Организации;
- утверждение внутренних документов Организации (положений, регламентов, правил), в том числе положения о филиалах и представительствах (при их создании);
- назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий; определение срока полномочий Генерального директора, условий и размера вознаграждения (при наличии);
- утверждение годового отчёта о деятельности Организации и об использовании её имущества, утверждение бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;

- принятие решений о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- принятие решений о распоряжении недвижимым имуществом Организации (в том числе об отчуждении, залоге, обременении) в случаях, когда такое решение отнесено к компетенции Учредителя настоящим Уставом;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах и (или) некоммерческих организациях, а также о прекращении такого участия; определение размера и формы вклада (взноса) Организации, назначение представителя Организации для участия в органах управления соответствующего юридического лица;
- принятие решений о создании филиалов и представительств Организации, а также об их реорганизации и ликвидации;
- принятие решения о реорганизации Организации и об утверждении передаточного акта/разделительного баланса (при реорганизации);
- принятие решения о ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационных балансов и решение о порядке использования имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Порядок принятия решений единственным учредителем

4.3.1. При наличии единственного учредителя решения принимаются единственным учредителем самостоятельно в письменной форме (в виде отдельного документа, подписанного учредителем, или составления акта/протокола).

4.3.2. Решения учредителя оформляются в виде:

- **Решения единственного учредителя** (при отдельном акте);
- **Протокола заседания** (если предусмотрен внутренний регламент).

4.3.3. Решения учредителя вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено законом или Уставом.

4.4. Порядок принятия решений Общим собранием учредителей при наличии нескольких учредителей

4.4.1. Созыв и проведение Общего собрания

В случае увеличения количества учредителей Организации решения учредителей принимаются на Общем собрании учредителей, которое созывается в соответствии с требованиями настоящего раздела и Федерального закона «О некоммерческих

организациях».

4.4.2. Кворум

Общее собрание учредителей правомочно (имеет право принимать решения), если на собрании присутствует более половины от общего числа учредителей Организации.

Собрание считается состоявшимся при достижении указанного кворума и может принимать решения по всем вопросам повестки дня.

4.4.3. Порядок голосования и принятия решений

В зависимости от характера решаемых вопросов применяются следующие порядки голосования:

По обычным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции:

Решение принимается **большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании**. Это означает, что для принятия решения требуется поддержка более половины от числа присутствующих учредителей.

По вопросам исключительной компетенции:

Решение принимается **большинством в размере две трети (2/3) голосов от общего числа учредителей Организации**.

Под большинством в размере две трети понимается количество голосов, составляющее не менее 66,67% от общего числа учредителей (или 67% при округлении). Конкретный расчёт при наличии нескольких учредителей выполняется в соответствии с этим критерием при проведении голосования.

4.4.4. Вопросы исключительной компетенции Общего собрания учредителей

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:

1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
2. Изменение Устава Организации;
3. Определение порядка приема в состав учредителей новых лиц и исключения учредителей из состава Организации;
4. Определение порядка образования органов Организации и порядка принятия ими решений;

5. Избрание (назначение) и отзыв членов органов управления Организации, включая Генерального директора;
6. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции, не могут быть переданы другим органам Организации для решения, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4.5. Ограничение заочного голосования

Решения по вопросам исключительной компетенции (указанным в п. 4.4.4) не могут приниматься путём заочного голосования (опросным путем) и требуют проведения очного собрания.

По иным вопросам может быть проведено заочное голосование в соответствии с требованиями закона и Устава.

4.4.6. Протоколирование решений

Решения Общего собрания учредителей оформляются протоколом, в котором указываются:

- Дата и место проведения собрания;
- Число явившихся учредителей и достаточность кворума;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения каждого вопроса;
- Результаты голосования по каждому вопросу (количество голосов «за», «против», «воздержались»);
- Принятые решения;
- Подписи председателя собрания и секретаря.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура органов управления

Управление Организацией осуществляется:

- **Высший орган управления:** Единственный учредитель (или Общее собрание учредителей при наличии нескольких учредителей в будущем);
- **Единоличный исполнительный орган:** Генеральный директор;

5.2. Генеральный директор (единоличный исполнительный орган)

5.2.1. Назначение и статус

- Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и может быть назначен на новый срок неограниченное число раз. Полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно по решению Учредителя. Генеральный директор продолжает исполнять полномочия до назначения (избрания) нового Генерального директора, если иное не установлено решением Учредителя.
- Генеральный директор действует без доверенности, представляет Организацию во всех органах, перед любыми физическими и юридическими лицами.
- Генеральный директор является ответственным перед учредителем и Организацией.

5.2.2. Полномочия Генерального директора

- текущее руководство деятельностью Организации;
- совершение и подписание сделок, контрактов и договоров в пределах установленных лимитов (крупные сделки — с согласия учредителя);
- найм, увольнение и расстановка персонала, установление зарплаты и условий труда;
- открытие банковских счётов и распоряжение денежными средствами;
- подготовка и предоставление отчётов учредителю;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения сотрудниками;
- представление Организации в государственных органах, перед налоговыми и иными проверяющими органами;
- подписание бухгалтерской и налоговой отчётности;
- иные полномочия, возложенные на него учредителем или внутренними положениями.

5.2.3. Ограничения полномочий

Генеральный директор не вправе без согласия учредителя:

- совершать крупные сделки, под которыми понимаются сделки (кроме сделок в ходе обычной хозяйственной деятельности), стоимость или размер которых превышает 25% от стоимости активов Организации, определяемой по данным последней бухгалтерской отчётности, или сделки стоимостью свыше 500 000 рублей (в зависимости от того, какой критерий является большим);

- заключать сделки, в которых имеет личную заинтересованность;
- отчуждать или обременять недвижимое имущество Организации;
- вносить вклады в другие организации;
- получать кредиты и займы, выдавать кредиты и поручительства;
- передавать имущество в залог.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

6.1. Право на приносящую доход деятельность

6.1.1. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, если такая деятельность служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

6.1.2. Доход от приносящей доход деятельности и имущество, полученное в результате этой деятельности, поступают в собственность Организации и используются для достижения целей, определённых в Уставе.

6.2. Виды приносящей доход деятельности

Организация может оказывать на возмездной основе следующие услуги и работы, непосредственно связанные с достижением целей, установленных п. 2.1:

- проведение консультаций и технической поддержки в области инновационных технологий;
- разработка технических проектов, концепций и решений для беспилотных систем и телекоммуникаций;
- проведение испытаний, тестирования и технической аттестации систем и устройств;
- издание и реализация методических, информационных и учебных материалов в сфере НИОКР;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок и профессиональных мероприятий;
- оказание услуг по разработке ПО, технической документации и прототипированию;
- оказание услуг хостинга и администрирования ИТ-систем и сервисов;
- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по контрактам;
- иные услуги, одобренные учредителем, не противоречащие уставным целям и законодательству.

6.3. Раздельный учёт

6.3.1. Организация ведёт раздельный учёт доходов и расходов от приносящей доход деятельности и от деятельности, финансируемой за счёт взносов и пожертвований.

6.3.2. Отчётность по видам деятельности предоставляется в соответствии с

требованиями налогового и бухгалтерского законодательства.

7. ЭМБЛЕМА И СИМВОЛИКА

7.1. Организация может иметь эмблему (логотип). Описание и изображение эмблемы, в случае её принятия, приложения к настоящему Уставу (Приложение № 1) и утверждаются решением учредителя.

7.2. Использование эмблемы допускается исключительно в целях, связанных с деятельностью Организации и в соответствии с внутренними положениями.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

8.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства в других местах на территории Российской Федерации и за рубежом в порядке, установленном законодательством.

8.2. Филиалы и представительства:

- не являются юридическими лицами;
- действуют на основании положения, утверждённого Организацией;
- представляют интересы Организации и осуществляют её функции на месте;
- подчиняются Генеральному директору Организации.

8.3. Сведения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

9.1. Ведение учёта

9.1.1. Организация ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

9.1.2. Организация составляет и предоставляет в установленные сроки:

- ежегодный годовой отчёт;
- бухгалтерскую (финансовую) отчётность;
- налоговые декларации и расчёты;
- отчётность в Минюст РФ и иные органы в соответствии с законодательством.

9.2. Отчётность перед учредителем

9.2.1. Генеральный директор представляет учредителю ежегодный развёрнутый отчёт о деятельности и использовании имущества Организации не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, в письменной форме (в бумажном виде или в электронном виде подписанный квалифицированной электронной подписью).

9.2.2. Отчёт должен включать следующую информацию:

- основные результаты и итоги деятельности за отчётный год;
- использование доходов и расходование средств, в том числе по видам деятельности;
- численность сотрудников, волонтеров и стажёров;
- реализованные проекты, научные разработки и инновационные инициативы;
- финансовое состояние Организации (краткое резюме);
- приложение копии бухгалтерской отчётности, утверждённой в установленном порядке;
- планы развития и приоритеты на следующий период.

9.2.3. Учредитель вправе запросить дополнительную информацию, в том числе отчёты в промежуточные сроки (ежеквартальные или ежемесячные), в зависимости от потребностей контроля.

9.3. Открытость информации

9.3.1. Организация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности, финансовом положении и отчётах в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» и иного законодательства.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Принятие изменений

10.1.1. Изменения в Устав Организации принимаются путём утверждения Устава Организации в новой редакции единственным учредителем либо общим собранием учредителей (при наличии нескольких учредителей) в письменной форме.

10.1.2. Изменённый Устав подлежит государственной регистрации в Минюсте РФ в установленном порядке.

10.2. Вступление в силу

10.2.1. Изменения вступают в силу с момента государственной регистрации в ЕГРЮЛ, если иное не установлено законом.

10.2.2. При государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ вносятся необходимые изменения в сведения об Организации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация

11.1.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя в соответствии с требованиями законодательства.

11.1.2. При реорганизации Организации:

- составляется передаточный акт или разделительный баланс;
- правопреемник принимает права и обязанности Организации;
- в реестры вносятся соответствующие изменения.

11.1.3. **Преобразование АНО в коммерческую организацию запрещено** в соответствии с законодательством.

11.2. Ликвидация

11.2.1. Ликвидация Организации осуществляется по решению учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством.

11.2.2. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Организация, или на благотворительные цели.

В случае если использование указанного имущества в соответствии с целями Организации или на благотворительные цели не представляется возможным, указанное имущество обращается в доход Российской Федерации.

11.2.3. Ликвидация считается завершённой с момента исключения Организации из ЕГРЮЛ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Действие Устава

12.1.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Организации в ЕГРЮЛ.

12.1.2. В части, не урегулированной Уставом, применяются нормы Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «О некоммерческих организациях».

12.2. Приложения к Уставу

Неотъемлемыми частями настоящего Устава являются:

- **Приложение № 1** – описание и изображение эмблемы (при наличии);
- **Приложение № 2** – иные приложения, утверждённые учредителем.

12.3. Язык документа

Устав ведётся на русском языке. Иные языковые версии носят справочный характер.

РЕКВИЗИТЫ ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

Устав утвержден Решением единственного учредителя АНО „ЦАРТС“ № 1 от 12.12.2025 г., г. Москва

Место принятия Устава: город Москва

Дата принятия: «12» декабря 2025 г.

Принял: Единственный учредитель

Полное имя (ФИО): Басыров Эмиль Равильевич

Подпись: _____

(Подпись скрепляется квалифицированной электронной подписью (УКЭП) при подаче документов в Минюст РФ через Госуслуги)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (при наличии)

ОПИСАНИЕ И ИЗОБРАЖЕНИЕ ЭМБЛЕМЫ

(При наличии эмблемы указать её описание, характеристики, назначение и приложить изображение)